



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN PONCOKUSUMO


Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666
Email: poncokusumo@malangkab.go.id – website: www.kabmalang.go.id

PONCOKUSUMO 65157

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Internal Perencanaan Program dan Kegiatan (SAKIP) Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020
Tanggal : Senin, 6 Januari 2020
Waktu : 09.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MARENDRA H.IRAWAN, S.STP, M.AP	Camat	
2	TETUKO LS. BATHORO, S.STP, M.AP	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	BAMBANG WAHYUDI, S.AP	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP, MM	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	WAHYU BIMA ARIA TEJA, SE	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	IRJI' SA'ADI, ST	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	SUGIARDI	Staf	
12	R. HERMAWAN W	Staf	

13	KARNO	Staf	
----	-------	------	--

CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina

NIP.19781213 199802 1 001

**NOTULENSI RAPAT PERENCANAAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO TAHUN 2020**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Internal Perencanaan Kinerja Program dan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020
- Hari/Tanggal : Senin , 6 Januari 2020
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 4 orang Staf Kantor Kecamatan Poncokusumo yang terlibat penyusunan SAKIP.
- Jalannya Kegiatan : - Camat Poncokusumo memberikan arahan terkait informasi yang didapatkan dari arahan Bupati Malang bahwa setiap Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Malang untuk dapat mendukung target nilai Kabupaten Malang pada Tahun 2020 dengan nilai A;
- Sehingga pelaksanaan tugas pokok dan fungsi baik di Sekretariat maupun di masing-masing Seksi harus selalu terintegrasi satu sama lain yang muaranya adalah terselenggaranya akuntabilitas kinerja dan pencapaian target yang telah ditetapkan;
- Segera dilakukan langkah-langkah guna mencukupi mekanisme dan tahapan perencanaan oleh Sekretaris Camat dibantu oleh Kasubag Renvapor dan Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset dengan mengacu kepada kebutuhan dokumen SAKIP Kecamatan Poncokusumo yang terdiri atas:
- a) Dokumen Renstra Kecamatan Poncokusumo Tahun 2016-2021 dan/atau Perubahannya;
 - b) Dokumen Perencanaan Kinerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020;
 - c) Indikator Kinerja Utama yang mendukung pencapaian Misi RPJMD kabupaten Malang;
 - d) Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2020;
 - e) Perjanjian Kinerja Tahun 2020 (mulai dari Eselon III s.d. Staf Kantor Kecamatan);
 - f) Cascading Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020;
 - g) Laporan Kinerja Form 1 dan 2;
 - h) Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Poncokusumo Tahun 2019;
 - i) Laporan Kinerja Individu (LKj Individu) seluruh Pejabat Es 4 dan Staf;
 - j) Rencana Aksi Kecamatan poncokusumo Tahun 2020;
 - k) Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2020;

- l) Notulensi dan Daftar Hadir Rapat Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Program Kerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020;
 - m) SK Tim Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020;
 - n) SOP terkait SAKIP yang meliputi SOP Perencanaan, Pengumpulan Data Kinerja, Pengukuran, Pemantauan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.
- Selain Dokumen SAKIP yang dipersyaratkan sebagaimana di atas tadi, kewajiban terkait dengan penyediaan informasi pertanggungjawaban anggaran dan keuangan juga harus disusun sesuai progres pencairan secara tepat waktu oleh kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset yang dibantu oleh Bendahara Pengeluaran. Adapun dokumen rutin yang mungkin dapat dipersiapkan adalah:
 - a) RKA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020;
 - b) DPA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020;
 - c) DPPA Kec. Poncokusumo Tahun 2020 (manakala nanti ada Perubahan Anggaran di Tahun berjalan);
 - d) Laporan Realisasi keuangan baik Bulanan maupun Triwulan semua Program dan Kegiatan;
 - e) Form 1 dan Form 2 yang ada kaitannya dengan pencapaian IKU dan jumlah anggaran yang terserap;
 - SAKIP adalah merupakan sebuah rangkaian proses, tahapan dan mekanisme yang wajib dilakukan oleh semua OPD baik mulai dari proses perencanaan, pemantauan dan pengukuran kinerjanya serta evaluasi dan pelaporannya sehingga ke depan OPD dapat secara terukur mempertanggungjawabkan kinerjanya dan semua wajib terdokumentasikan dengan baik;
 - Diharapkan semua pihak dapat segera menyusun dan menyiapkan dokumen masing-masing sehingga memudahkan terkait dengan evaluasi dan pelaporan masing-masing tugas pokok dan fungsinya.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh yang hadir pada rapat ini, terlebih utama adalah Seksi yang mendukung pencapaian indikator Kinerja Utama Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020.

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina
NIP.19781213 199802 1 001

Poncokusumo, 6 Januari 2020
NOTULIS,

SUSIYAH

NIP. 19650410 198602 2 007

DOKUMENTASI
RAPAT PERENCANAAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO TAHUN 2020





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN PONCOKUSUMO



Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666
Email: poncokusumo@malangkab.go.id – website: www.kabmalang.go.id

PONCOKUSUMO 65157

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN I
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020
Tanggal : Kamis, 26 Maret 2020
Waktu : 09.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MARENDRA H.IRAWAN, S.STP, M.AP	Camat	
2	TETUKO LS. BATHORO, S.STP, M.AP	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	BAMBANG WAHYUDI, S.AP	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP, MM	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	WAHYU BIMA ARIA TEJA, SE	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	IRJI' SA'ADI, ST	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	SUGIARDI	Staf	

12	R. HERMAWAN W	Staf	
13	KARNO	Staf	

CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina

NIP.19781213 199802 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN I TAHUN 2020**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan I Tahun 2020
- Hari/Tanggal : Kamis, 26 Maret 2020
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran
5. 3 orang staf
- Jalannya Kegiatan : - Camat Poncokusumo memberikan ucapan terima kasih karena selama 3 bulan yang sudah berjalan semua personil telah menunjukkan eksistensi dan kinerja yang baik sehingga tidak ada hambatan di dalam proses penyelenggaraan pemerintahan secara umum dan pelayanan publik berjalan dengan baik;
- Camat Poncokusumo mempertanyakan kepada masing-masing Kasi terkait hambatan dan kendala yang mungkin di hadapi selama kurun waktu 3 bulan yang telah dijalankan untuk dapat dicarikan solusi terhadap permasalahan dimaksud dan mendapat respon dari peserta rapat bahwa s.d. saat ini masih belum ditemui kendala dan hambatan yang sifatnya tidak dapat terselesaikan dan mengganggu kinerja;
- Kepada Bendahara Pengeluaran, dipertanyakan terkait realisasi anggaran Kecamatan yang sudah terserap dan direalisasikan sebagaimana pengajuan SPP yang pernah diajukan dan mempertanyakan kepada seluruh Kasi terkait progress pertanggungjawabannya;
- Diharapkan seluruh kasi untuk dapat segera membuat laporan pertanggungjawaban Triwulan guna mempertanggungjawabkan anggaran yang telah direalisasikan dan Bendahara Pengeluaran untuk melakukan updating data secara online pada aplikasi E MONEV Bagian Pembangunan untuk diketahui sejauh mana penyerapan anggaran yang telah dilakukan, apakah telah sesuai dengan target yang ditetapkan di awal tahun.
- Kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset untuk selalu aktif berkoordinasi dengan Bendahara Pengeluaran dalam rangka tertib administrasi keuangan serta disampaikan kepada seluruh peserta rapat untuk lebih meningkatkan disiplin dalam rangka tingkat kehadiran dalam apel pagi dan pengisian buku daftar hadir;

- Kepada Kasubag Renvapor untuk segera melakukan updating terkait dengan keberadaan dokumen SAKIP yang sudah pernah disampaikan dalam Rapat di awal tahun dalam penyusunan rencana kerja Kecamatan pada waktu yang lalu di Bulan Januari 2020;
- Dihimbau kepada seluruh peserta rapat untuk selalu mendukung dan mensukseskan program-program Pemerintah Kabupaten Malang sesuai dengan kewenangan dan Tupoksi masing-masing.
- Kepada Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat disampaikan terima kasih karena salah satu Indikator Kinerja Utama Kecamatan Poncokusumo adalah di dalam Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan sudah dapat dilaksanakan dengan lancar dan diketahui dari target yang sudah ditetapkan kemarin sebesar 80 % tingkat kehadiran stake holder non PNS dalam MusrenbangCam dapat terakomodir keseluruhan sehingga dapat tercapai 100%
- Kepada Kasi Pelayanan Publik untuk segera menyusun updating terhadap realisasi pelayanan administrasi kependudukan baik itu Pengantar KTP, KK maupun pengurusan Mutasi/Pindah Penduduk sebagai bahan Laporan Pencapaian Kinerja Triwulan I Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020 dan mengumpulkan data survei kepuasan masyarakat sebagai indikator kinerja PD;
- Kepada Kasi Trantibum dan kasi lainnya agar selalu waspada terhadap penyebaran virus Covid19 segera dipantau terus perkembangannya di lapangan dan mengikuti jadwal siaga bersama polsek dan koramil.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina
 NIP.19781213 199802 1 001

Poncokusumo, 26 Maret 2020
NOTULIS,

SUSIYAH

NIP. 19650410 198602 2 007

DOKUMENTASI
RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN I TAHUN 2020





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN PONCOKUSUMO**



Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666
Email: poncokusumo@malangkab.go.id – website: www.kabmalang.go.id

PONCOKUSUMO 65157

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN II
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020
Tanggal : Selasa, 30 Juni 2020
Waktu : 09.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MARENDRA H.IRAWAN, S.STP, M.AP	Camat	
2	TETUKO LS. BATHORO, S.STP, M.AP	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	BAMBANG WAHYUDI, S.AP	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP, MM	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	WAHYU BIMA ARIA TEJA, SE	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	IRJI' SA'ADI, ST	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	SUGIARDI	Staf	

12	R. HERMAWAN W	Staf	
13	KARNO	Staf	

CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina

NIP.19781213 199802 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN II TAHUN 2020**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan II Tahun 2020
- Hari/Tanggal : Selasa, 30 Juni 2020
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran
5. 3 orang staf
- Jalannya Kegiatan :
- Disampaikan terima kasih kepada seluruh peserta rapat terkait pencapaian dan penyelenggaraan tugas pemerintahan umum dan pelayanan publik yang telah dilaksanakan pada Semester I Tahun 2020 ini;
 - Dipertanyakan kepada seluruh peserta rapat apakah ada kemungkinan kendala atau hambatan di dalam pelaksanaan tupoksi yang selama ini dikerjakan terlebih kepada para Kasi yang mendukung pencapaian target Kecamatan di dalam Indikator Kinerja Utama terkait Survey Kepuasan Masyarakat;
 - Disampaikan oleh Kasi Pelayanan Publik bahwasanya proses perekaman E-KTP sampai dengan saat ini belum bisa dilaksanakan di Kecamatan dikarenakan mesin dan peralatan perekaman masih terdapat gangguan dan sudah dikirimkan ke DispendukCapil untuk dilakukan perbaikan, sehingga masyarakat hanya diberikan pengantar untuk dapat melakukan perekaman langsung Kantor Dispenduk Capil Kepanjen. Terkait dengan kapan selesainya perbaikan mesin perekaman masih belum dapat diketahui pastinya;
 - Berkenaan dengan peningklatan keaktifan kegiatan Siskamling, disampaikan Kasi Trantibum pada Semester I ini masih dilakukan pembinaan terhadap 3 unit kegiatan Siskamling yang terdapat di 2 Desa yaitu 1 di Desa Ngadas dan 2 di Desa Gubugklakah. Adapun pemantauan dilapangan akan dilaporkan lebih lanjut.
 - Kepada Kasubag Renvapor untuk segera melakukan updating terkait dengan keberadaan dokumen SAKIP karena sudah memasuki Semester I atau triwulan II agar di akhir Tahun nanti tidak terburu-buru di dalam penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP dimaksud;

- Ditanyakan dan diingatkan kembali kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset serta Bendahara Pengeluaran posisi dan kondisi keuangan yang sudah diserap dan yang telah dimasukkan dalam updating SMEP maupun E Monev.
- Diharapkan Camat Poncokusumo semua anggota Kecamatan untuk dapat lebih meningkatkan motivasi dan kinerjanya agar pelayanan publik baik ke Pemerintah Desa dan masyarakat pada umumnya.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina
NIP.19781213 199802 1 001

Poncokusumo, 30 Juni 2020

NOTULIS,



SUSIYAH

NIP. 19650410 198602 2 007

DOKUMENTASI
RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN II TAHUN 2020





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN PONCOKUSUMO**



Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666
Email: poncokusumo@malangkab.go.id – website: www.kabmalang.go.id

PONCOKUSUMO 65157

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN III
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020
Tanggal : Rabu, 30 September 2020
Waktu : 09.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MARENDRA H.IRAWAN, S.STP, M.AP	Camat	
2	TETUKO LS. BATHORO, S.STP, M.AP	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	BAMBANG WAHYUDI, S.AP	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP, MM	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	WAHYU BIMA ARIA TEJA, SE	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	IRJI' SA'ADI, ST	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	SUGIARDI	Staf	

12	R. HERMAWAN W	Staf	
13	KARNO	Staf	

CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina

NIP.19781213 199802 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN III TAHUN 2020**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan III Tahun 2020
- Hari/Tanggal : Rabu, 30 September 2020
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran
5. 3 orang staf
- Jalannya Kegiatan :
- Camat Poncokusumo menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas kinerja seluruh personil Kecamatan poncokusumo atas terselenggaranya kegiatan umum pemerintahan dan pelayanan kepada desa dan masyarakat yang dirasakan sudah baik;
 - Disampaikan kepada seluruh peserta rapat bahwa pencapaian kinerja sudah hampir mendekati akhir, oleh karena itu dituntut untuk melakukan langkah-langkah percepatan terkait pencapaian target IKU yang telah ditetapkan. Fokus kepada peningkatan Pelayanan Kecamatan dimana sampai dengan saat ini harus selalu menerapkan protokol kesehatan dalam rangka pencegahan penyebaran virus Covid19
 - Dipertanyakan kepada Kasi Pelayanan Publik oleh Camat Poncokusumo tentang Pelayanan surat surat pindah , ktp, kk, semuanya lancar dan tidak ada respon negatif dari masyarakat terbukti dengan hasil survey yang berada di angka 83,68;
 - Kepada Kasubag Renvapor untuk segera mulai mengumpulkan berbagai dokumen SAKIP baik dari sisi perencanaan dan pengukuran serta pemantauan terhadap kinerja Kecamatan sehingga pada saat akhir tahun semua dokumen dapat tersedia tanpa harus ribut guna pengumpulannya;
 - Ditanyakan dan diingatkan kembali kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset serta Bendahara Pengeluaran posisi dan kondisi keuangan yang sudah diserap dan yang telah dimasukkan dalam updating SMEP dan e Monev serta segera mempersiapkan berbagai dokumen yang dipersyaratkan oleh SAKIP dan sudah mulai dipersiapkan terkait rencana perubahan anggaran dalam DPPA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina
NIP.19781213 199802 1 001

Poncokusumo, 30 September 2020
NOTULIS,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'SUSIYAH', written over a faint circular stamp.

SUSIYAH

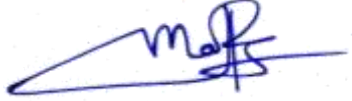


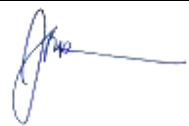

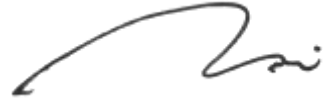






NIP. 19650410 198602 2 007


DOKUMENTASI
RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN III TAHUN 2020



DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Evaluasi Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan
Poncokusumo Tahun 2020
Tanggal : Kamis, 31 Desember 2020
Waktu : 09.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MARENDRA H.IRAWAN, S.STP, M.AP	Camat	
2	TETUKO LS. BATHORO, S.STP, M.AP	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	BAMBANG WAHYUDI, S.AP	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP, MM	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	WAHYU BIMA ARIA TEJA, SE	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	IRJI' SA'ADI, ST	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	SUGIARDI	Staf	
12	R. HERMAWAN W	Staf	

13	KARNO	Staf	
----	-------	------	--

CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina

NIP.19781213 199802 1 001

NOTULENSI
RAPAT EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN IV TAHUN 2020

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan IV Tahun 2020
- Hari/Tanggal : Kamis, 31 Desember 2020
- Waktu : 08.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 4 orang Staf Kantor Kecamatan Poncokusumo
- Jalannya Kegiatan : - Camat Poncokusumo menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas kinerja seluruh personil Kecamatan poncokusumo atas terselenggaranya kegiatan umum pemerintahan dan pelayanan kepada desa dan masyarakat yang dirasakan sudah baik dan tercapainya target pencapaian IKU Kecamatan Poncokusumo Tahun 2020 kedepan untuk dapat dipertahankan kinerja dari seluruh peserta rapat;
- Kepada seluruh peserta rapat dibawah Sekretaris Kecamatan untuk dapat segera melengkapi kekurangan dokumen SAKIP 2020 Kecamatan Poncokusumo baik yang sifatnya merupakan pertanggungjawaban secara individu dan pertanggungjawaban umum Kecamatan sekaligus persiapan penyusunan dokumen SAKIP 2020 sehingga di akhir tahun dapat terselesaikan secara tuntas terkait kewajiban pelaporan dan pertanggungjawaban Kecamatan Poncokusumo sekaligus mempersiapkan berbagai dokumen yang dibutuhkan untuk Tahun 2021;
- Kepada Bendahara Pengeluaran untuk juga mempertanggungjawabkan segala hal yang dipersyaratkan dalam pelaporan keuangan dan anggaran dan penyelesaian SPJ yang sekiranya belum terselesaikan sehingga antara dokumen SAKIP dan fakta realisasi saling mendukung dan terintegrasi menjadi satu kesatuan pertanggungjawaban organisasi perangkat daerah;
- Kepada kasi pemerintahan untuk dimonitoring terkait kewajiban pertanggungjawaban penyelenggaraan Pemerintah Desa baik yang dalam kaitanya dengan penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan termasuk didalamnya adalah kewajiban pertanggungjawabannya dan juga kewajiban pelayanan kepada masyarakat, agar diperoleh kepercayaan

masyarakat terhadap pemerintah mulai dari tataran pemerintahan yang terkecil sampai dengan yang ada di Kecamatan;

- Kepada kasi kesejahteraan Sosial juga untuk segera dilakukan rekapitulasi jumlah data penduduk yang masih tergolong miskin sehingga akan diperoleh data tentang kesejahteraan sosial yang mendekati valid, serta koordinasi aktif agar dilakukan dengan pendamping PKH dan TKSK Kecamatan agar tidak terjadi miss persepsi terkait data akhir tahun yang nantinya akan diluncurkan oleh Kecamatan Poncokusumo

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO



MARENDRA H. IRAWAN, S.STP, M.AP

Pembina
NIP.19781213 199802 1 001

Poncokusumo, 31 Desember 2020
NOTULIS,



SUSIYAH

NIP. 19650410 198602 2 007

DOKUMENTASI
RAPAT EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN IV TAHUN 2020

